

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Камскоустьинская средняя общеобразовательная школа»  
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МБОУ «Камскоустьинская средняя  
общеобразовательная школа»  
от «28» декабря 2017 г, протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Камскоустьинская  
средняя общеобразовательная школа»  
*И.Т. Шаймурзин*  
Приказ № 159 от «28» декабря 2017 г,



**Положение о группе продленного дня**

**1. Общие положения**

1.1. Группа продленного дня (далее - ГПД) МБОУ «Камскоустьинская средняя общеобразовательная школа» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждённым Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 декабря 2010г, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания ГПД в школе являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

**2. Организация деятельности группы продленного дня**

2.1. Группа продленного дня создается школой исходя из потребностей обучающихся и их родителей в группе продленного дня;

2.2. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.

2.3. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 4 классов.

2.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

2.5. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

2.6. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

2.7. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени - не менее одного часа.

2.8. В школе организуется 2-х разовое питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником школы в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

2.10. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.

### **3. Управление группами продленного дня**

3.1. Воспитатель группы продленного дня назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.3. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

4.2. Директор школы (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

4.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период пребывания в ГПД.

4.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

### **5. Номенклатура дел воспитателя ГПД**

В группе продленного дня ведутся следующие документы:

- приказ о зачислении учащихся в группу продленного дня;
- журнал группы продленного дня;
- план работы воспитателя.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

6.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.